

**GRADINITA "MARTISOR"**

**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

# **GRĂDINIȚA „MĂRȚIȘOR”**



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**An școlar 2023-2024**

**GRADINITA "MARTISOR"**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**CUPRINS:**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DE  
FUNȚIONARE A COMISIEI**

**CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE COMISIEI CEAC**

**CAPITOLUL IV- ATRIBUȚII INDIVIDUALE**

**CAPITOLUL V- DISPOZIȚII FINALE**

## REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

### Capitolul I Dispoziții generale

**Art.1.** Constituirea prezentei Comisii s-a realizat în baza cadrului legal oferit de Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calității cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2. Obiectivele C.E.A.C.:**

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare – evaluare internă instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- evaluează gradul de satisfacție al beneficiarilor relevanți ai serviciilor educaționale oferite de unitatea de învățământ;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Grădinița „Martisor” raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecti prin afișare;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației prin optimizarea procedurilor existente la nivelul unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de satisfacție al beneficiarilor;
- contribuie la crearea unei culturi instituționale a calității în unitate;
- contribuie la îmbunătățirea întregii activități din grădiniță;
- CEAC se află în relație de colaborare cu Consiliul de Administrație și Directorul unității.

### Capitolul II Structura organizatorică și de funcționare a Comisiei

**Art.3.** CEAC va fi alcătuită din **cinci membri**, astfel :

- Un reprezentant al cadrelor didactice, ales în urma propunerilor/ autopropunerilor prin vot secret de Consiliul profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al grădiniței;
- un reprezentant al părinților desemnat de Comitetul de părinți din grădiniță;
- un reprezentant al Consiliului local desemnat de acesta;
- coordonatorul Comisiei (directorul grădiniței);

**Art.4.(1) Procedura de selecție** a reprezentanților cadrelor didactice este următoarea:

- Afișarea la loc vizibil în grădiniță a apelului privind selecția cadrelor didactice, precum și comunicarea condițiilor necesare înscrierii;
- Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție și un curriculum vitae. Din C.E.A.C. este recomandat a nu face parte membri ai Consiliului de Administrație;
- Cadrele didactice se prezintă în consiliul profesoral;
- Consiliul profesoral alege, prin vot secret, exprimat prin majoritate simplă, cei 3 reprezentanți în Comisie.
- Emiterea deciziei de către directorul unității de învățământ, pentru cele 3 cadre didactice alese.

**(2)** Condițiile care trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor de membru în cadrul Comisiei sunt:

- a) Reprezentantul părinților trebuie să aibă minim studii medii; timp disponibil pentru a participa la ședințele Comisiei.
- b) Reprezentantul Consiliului local este desemnat de acesta. Persoana desemnată trebuie să aibă minim studii medii.

**ART.5. (1) Durata mandatului** CEAC în componența aprobată este de 4 ani, CEAC fiind validat anual de Consiliul de Administrație;

**(2)** Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- pensionare / transferare / restrângere a activității;
- dobândirea unei funcții de conducere;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor/încălcării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.)/condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

**(3)** În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;

**Art.6. (1)** Spațiul de lucru alocat CEAC este cabinetul metodic al unității;

**(2)** CEAC are dreptul de a utiliza echipamentele din cabinetul metodic (imprimantă, laptop, copiator), precum și alte echipamente și consumabile ale grădiniței (calculator, acces la internet, hârtie, CD-uri etc.);

**Art.7.** Comisia se întrunește conform unui grafic stabilit la începutul anului școlar sau ori de câte ori este cazul.

### **Capitolul III - Atribuții**

**Art.8.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației din Grădinița Kids First are următoarele atribuții generale:

- realizează propriul program de activitate care va sta la baza îndeplinirii rolului și atribuțiilor care îi revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament;
- întocmește semestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta Consiliului de administrație și Consiliului profesoral, la termenele stabilite;
- coordonează și monitorizează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în Standardele de acreditare și evaluare periodică (H.G.nr.21/18.01.2007) și în Standardele de referință și indicatorii de performanță (H.G.nr.1534/2008);
- elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este afișat/publicat (pentru beneficiari) și pus la dispoziția evaluatorului extern;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației (planuri de îmbunătățire), pe care le prezintă Consiliului de administrație al grădiniței;
- monitorizează aducerea la îndeplinire a recomandărilor privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității;
- propune măsuri de optimizare/îmbunătățire procedurilor curente care privesc funcționarea grădiniței.

**Art.9.** Coordonatorul Comisiei delegă sarcini fiecărui membru al comisiei, prin consultarea acestora și în concordanță cu atribuțiile prevăzute la art.11 al prezentului regulament.

#### Capitolul IV- Atribuții individuale

**Art.10. (1)** Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții:

- Reprezintă Comisia în raport cu conducerea unității, ISMB, MEN, ARACIP, evaluatori externi, persoane fizice sau juridice, cu orice instituție interesată de domeniul de activitate al Comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- Coordonează și aprobă elaborarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității cuprinse în Planul operațional anual;
- Coordonează și aprobă instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității comisiei;
- Monitorizează și evaluează activitatea membrilor C.E.A.C.
- Coordonează elaborarea raportului anual de evaluare internă a calității;
- Coordonează elaborarea planului de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite de Grădinița „Mărțișor”.
- Deleagă sarcini fiecărui membru al CEAC în conformitate cu art. 11 al prezentului regulament.

**(2)** În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității;

**Art.11. (1) Atribuțiile membrilor comisiei, cadre didactice,** sunt următoarele:

- Organizarea ședințelor C.E.A.C., întocmirea proceselor verbale ale acestor întâlniri;
- Elaborarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- Participarea la întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității;
- Evaluarea modului în care sunt îndeplinite standardele de calitate;
- Participarea la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- Efectuarea de observații ale lecțiilor și elaborarea de rapoarte de monitorizare a calității; membrii CEAC nu pot efectua asistențe la ore, această activitate fiind sarcina directorilor;
- Participarea la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor cuprinși în standardele de calitate;
- Elaborarea de instrumente/chestionare pentru analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea actului educațional în unitate;

## GRADINITA "MARTISOR"

### COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Propunerea de proceduri de îmbunătățire a calității educației în Grădinița FIRST;
- (2) Reprezentantul părinților** asigură comunicarea/consultarea beneficiarilor direcți și indirecti în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Grădinița „Martisor”
- evaluează calitatea raportului grădiniță-familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității;
- propune măsuri/proceduri de îmbunătățire a raportului grădiniță-familie;
- elaborează împreună cu membrii comisiei, aplică și interpretează chestionarele părinților;
- participă la întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității;
- participă la elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității actului educațional;
- (3) Reprezentantul Consiliului local** are următoarele atribuții:
- menține legătura între C.E.A.C. și Consiliul local al sectorului 4;
- participă la întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității;
- participă la elaborarea planului de îmbunătățire a calității actului educațional;
- sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității educației în Grădinița „Martisor”.

### Capitolul V- Dispoziții finale

**Art.12.** Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație. Din momentul aprobării prezentului Regulament, aplicarea sa devine obligatorie;

**Art. 13.** Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat sau îmbunătățit la propunerea scrisă a oricărui membru al C.E.A.C. sau a Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu acordul majorității membrilor comisiei.

**Art. 14.** Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității de către coordonatorul CEAC prin afișare la loc vizibil sau prin postarea pe site-ul unității.