

Grădinița "Mărțișor"

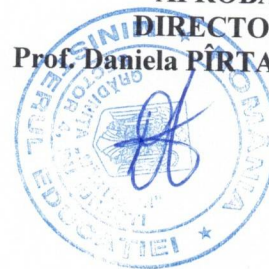
**E-mail: gradinitamartisor@s4.ismb.ro
Strada Daracului nr. 11, București, Sector 4**

Nr. înregistrare 243/04.04.2025

Avizat,
Administrator financiar,
Serban Roxana



**APROBAT
DIRECTOR,
Prof. Daniela PÎRTAC**



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
ACHIZIȚIE PUBLICĂ- Anexa 2 din Legea 98/2016 a achizițiilor publice**

SERVICII DE CATERING

Autoritatea contractantă: Grădinița "Mărțișor"

COD CPV: 55520000-1

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA

Servicii de catering-pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru preșcolarii din cadrul Grădiniței "Mărțișor" (corp A+B)

Cod CPV: 55520000-1 - Servicii de catering

1. **Autoritate contractantă:** GRĂDINIȚA "MĂRȚIȘOR", CUI 4364713
2. **Adresa:** STR. DARACULUI NR.11, SECTOR 4, BUCUREȘTI
3. **Email:** gradinitamartisor@s4.ismb.ro
4. **Adresa de internet a autorității contractante:** <https://gradinitamartisor.ro>
5. **Obiectul contractului:** Achiziția de Servicii de catering – pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei (mic dejun, gustarea de la ora 10.00, prânzul compus din felul 1 și felul 2, gustarea de la ora 16.00) pentru preșcolarii din cadrul Grădiniței "Mărțișor" (corp A+B)
6. **Cod CPV:** 5552000-1 – Servicii de catering
7. **Tipul contractului:** prestare de servicii
8. **Sursa de finanțare:** venituri extrabugetare- contribuția de hrană achitată de părinți
9. **Durata contractului de achiziție publică :** de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și până la 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire prin act adițional pe o perioadă de maxim 4 luni.
10. **Mijloace de comunicare:** Orice clarificare solicitată de ofertanți se va transmite la adresa e-mail: gradinitamartisor@s4.ismb.ro cu mențiunea: "Solicitare de clarificări pentru servicii de catering pentru preșcolarii din Grădinița "Mărțișor", iar răspunsul autorității contractante va fi transmis ofertantului prin e-mail la adresa indicată de acesta în solicitarea de clarificări
11. **Modalitatea de achiziție:** Procedura de achiziție proprie a unui serviciu cuprins în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
12. **Valoarea estimată a contractului** este de 290.995,60 lei fără T.V.A. la care se adaugă T.V.A. (9%) în valoare de 26.244,40 lei, rezultând o valoare totală a contractului de 317.240,00 lei.
13. **Criteriul de atribuire – "prețul cel mai scăzut"**, cu condiția respectării cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Având în vedere criteriul de atribuire, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a ofertelor totale, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are valoarea totală cea mai mică.
14. **Condiții de plată.** Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la contractant.
15. **Garanția de bună execuție.**
-Nu se solicită.
16. **Cerințe minime de calificare și selecție pentru furnizorii care depun oferte**
Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.
 - **Cerințele referitoare la motivele de excludere:**
 - a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
Se va completa și atașa Formularul nr. 1, din Secțiunea Formulare;

- b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, având obligația să prezinte în acest sens următoarele documente: certificate de atestare fiscală (în termen de valabilitate la momentul prezentării) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor locale și a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia pentru sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Din documentele prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării.
Se va completa și atașa Formularul nr. 2, din Secțiunea Formulare;
- c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
Se va completa și atașa Formularul nr. 3, din Secțiunea Formulare;
- d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
Se va completa și atașa Formularul nr. 4

Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca acesta este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. În acest sens se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului eliberat cu cel puțin 30 de zile de la data eliberării. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la momentul prezentării, din care să reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar autorizat prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului, respectiv 562 activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație;

Cerințele privind capacitatea tehnică și /sau profesională

- Prezentarea unor documente prin care ofertantul să facă dovada experienței specifice prin ducerea la îndeplinire a cel puțin unuia sau mai multe contracte de prestări servicii de natură similară celor care fac obiectul contractului (servicii de preparare și furnizare hrană).
- Prezentarea unor documente prin care ofertantul să facă dovada că meniul este produs în unități înregistrate / autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României.
- Declarație pe propria răspundere care să conțină informații despre mijloacele de transport implicate în derularea contractului;
Pentru fiecare mijloc de transport se vor prezenta:
- ✓ documente relevante din care să rezulte dacă acesta este în dotare proprie, sau să demonstreze accesul la acesta printr-una din următoarele forme: închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii, etc.;
 - ✓ documente din care să rezulte numărul de înmatriculare al mijlocului de transport precum și capacitatea mijlocului de transport;
 - ✓ documente care să facă dovada că mijlocul de transport are inspecția tehnică periodică în termen de valabilitate la data transmiterii ofertelor.
- Prezentarea de documente prin care ofertantul să facă dovada că produsele alimentare vor fi transportate de la sediul acestuia la sediul unităților de învățământ

numai cu mijloace auto speciale, autorizate / înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

- Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere care conține informații privind personalul implicat în cadrul contractului.
- Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte că personalul implicat în cadrul contractului (prepararea și furnizarea hranei) deține un certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

17. Propunerea financiară – Mod de prezentare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețurile oferite trebuie să fie rezultat al liberei concurențe și să poată fi justificate.

Valoarea unitară oferită nu va depăși valoarea unitară estimată, așa cum este aceasta menționată la punctul 9 din caietul de sarcini .

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Perioada de valabilitate a ofertei se va raporta la data limita de depunere și va fi de 60 de zile de la data depunerii acesteia la Grădinița "Mărțișor".

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de ofertă împreună cu Anexa la Formularul de oferta.

Se va completa și atașa Formularul nr. 5.

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor fi exprimate în lei fără TVA. Ofertantul va evidenția separat valoarea TVA.

18. Limba de redactare a ofertei: Română

19. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită de transmitere a ofertelor la sediul Grădiniței "Mărțișor" din Calea Văcărești, nr.296 sector 4, București

20. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune în plic sigilat, la sediul Grădiniței "Mărțișor" situat în **Calea Văcărești nr. 296**, sector 4, București cu mențiunea " A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 11.04.2025, ORA 14.00, menționându-se totodată și obiectul contractului.

Programul de lucru în care pot fi depuse ofertele este de luni-joi orele 8.30-15.00 și vineri orele 8.30-12.00.

Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin anunțul de publicitate nu vor fi luate în considerare.

Ofertantul va elabora oferta în concordanță cu prevederile prezentelor *Instrucțiunilor privind achiziția și Caietului de sarcini*

Documente care însoțesc oferta: *Scrisoare de înaintare* (Formularul 6) și *Împuternicirea* (Formularul 7)- vor fi atașate în afara plicului.

21. Termenul limită de transmitere a ofertei este 11.04.2025 ora 12.00.

22. Informații suplimentare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

Grădinița "Mărștișor" are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de email: **gradinitamartisor@s4.ismb.ro.**